



集友銀行
Chiyu Banking Corporation Ltd.

電子匯款申請書

使用指南

電子匯款申請書使用指南

本《使用指南》介紹集友銀行有限公司（「本行」）電子「匯款申請書」的使用方法。

本行的電子「匯款申請書」可辦理電匯及特快轉賬（RTGS／CHATS）。常用欄位設有格式檢查、下拉選單及提示訊息，助您輕鬆填妥有關表格。

1. 下載表格

- 電子「匯款申請書」為 PDF 格式的製作，需要一台裝有處理/閱讀 PDF 格式檔案軟件的電腦來開啟。
- 從本行的網站下載電子「匯款申請書」的檔案到您的電腦。下載位置是：
www.chiyubank.com → 首頁 → 下載 → 匯款
- 開啟電子「匯款申請書（電子版）」的檔案；或從瀏覽器直接開啟檔案。

2. 輸入資料

- 開啟檔案後，將看見「匯款申請書」的輸入版面。

致：集友銀行有限公司 To: CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED		匯款申請書	
申請書:		中文 ☒ English ☐	
注意：請用正楷填寫，並在適當的地方加上刪號，欄位為紅色及有*部分必須寫。 代理銀行收費包括(如適用)銀行的代理行、中轉銀行、結算機構及/或收款銀行處理匯款所徵收的費用、及本行的額外處理費用。			
匯款貨幣		☒ 匯款貨幣金額	☐ 扣賬貨幣金額
匯款人	名稱*	聯絡電話	
付款賬戶	扣賬貨幣及賬戶號碼	外匯合約號碼	

- 從申請書下拉選單 選擇適當的匯款種類，可選電匯及特快轉賬(RTGS/CHATS)。
- 選擇以中文或英文為表格的顯示語言。兩種文字的表格皆支援以英文、繁中、簡中輸入資料。除非特別需要(如內地收款人名稱)，請盡可能以英文填寫。請注意匯往內地、香港地區或澳門地區匯款的收款銀行名稱及位址、收款人名稱及位址、及附言欄位可輸入中文字。

電子匯款申請書使用指南

d. 欄名為紅色及有*標示的欄位必須填寫。

e. 輸入欄位資料及指示：

匯款貨幣

請以下拉選單選取匯出的貨幣。

匯款貨幣金額或 扣賬
貨幣金額

可選擇輸入以匯款貨幣計算的金額、或以扣賬貨幣計算的金額。表格上只可以填寫一個金額。

匯款人名稱

請填寫發動匯款扣賬的賬戶名稱。

聯絡電話

提供您的聯絡電話。這只為方便就此交易需要查詢資料時聯絡，不取代亦不增補在本行已登記的電話號碼。

扣賬貨幣及賬戶號碼

請填寫扣賬賬戶及以哪種貨幣扣賬提供資金發動匯款。

支費用之貨幣 及
賬戶號碼

請填寫支付賬戶及以哪種貨幣扣賬支付辦理這筆匯款的相關銀行費用。如與上一項的扣賬及貨幣相同則無需再填寫。

外匯合約號碼及匯率

如果已經為這筆匯款與本行洽議外匯合約，請填寫相關合約資料。若果沒有特定合約無需填寫。

中轉銀行

如需特別通過指定中轉銀行，請提供銀行名稱、地址及SWIFT 代碼。一般無需填寫。

中央結算系統代號及
參與者代碼

只適用於特快轉賬(RTGS)需要提供中央結算系統代號/ 參與者代碼時填寫。其他交易無需填寫。

收款銀行

請填寫收款銀行的資料，當中必須輸入收款銀行名稱及地址（包括國家/地區省市的各項資料）。請盡可能提供收款銀行在當地結算系統的代碼、有助更快入賬。 常用的代碼

電子匯款申請書使用指南

包括：

SWIFT BIC 代碼 (8 或 11 位)

美國適用的UID (6 位)、Fedwire No. (9 位)

加拿大Transit No. / Canadian Routing No. (9 位)

澳洲BSB No. (6 位)

英國Sort Code (6 位)

請在特快轉賬(RTGS/CHATS)選擇以香港

Hong Kong: Bank Code 提供銀行代碼。

收款人

請填寫收款賬戶的資料，當中必須輸入在收款銀行指定入賬的賬戶號碼/IBAN 和收款人名稱及位址。

請注意為免退匯、延遲及可能產生額外用：

- 收款人名稱須與收款賬戶在收款銀行的名稱完全相同。匯款往內地，如收款人賬戶以中文名字開立，收款人名稱一般須以中文填寫。如有疑問請向收款人求証；
- 匯款往歐元區及採用 IBAN 的國家/地區必須提供收款人賬戶的 IBAN；
- 匯款往內地請提供收款人的地址和電話；匯款至澳洲、汶萊、加拿大、埃及、牙買加、蒙古、菲律賓、南非或葉門必須提供詳細的收款人地址。

附言

在這欄位 (i)可(選擇性)填寫給收款人的附言/訊息及 (ii) 提供匯款用途*。

電子匯款申請書使用指南

- * 當收款國家/地區需要匯款人提供匯款用途此欄位亦同時用作相關申報。這些國家/地區包括澳門、加拿大、泰國、越南、印度、賽普勒斯、埃及、牙買加、約旦及黎巴嫩。

銀行收費

以下拉選單選取辦理這筆匯款的本行費用和代理銀行費用是由匯款人承擔或由收款人承擔。

請注意當指示由匯款人承擔代理銀行費用匯款的整體費用一般比較於當指示由收款人承擔代理銀行費用高昂。

匯款用途

在電匯交易時請提供匯款用途：以下拉選單選取這筆匯款的用途。若果下拉選單中沒有適合的選擇，請選擇「其他」。當選擇了「其他」，表格將提供自由文字輸入格供您輸入。

當辦理匯款到已知需要匯款人提供用途的收款國家/地區，而附言欄位沒有輸入資料，銀行會把匯款用途配置在外發匯款指令的附言欄位元上。

另外，企業客戶辦理人民幣跨境匯款往內地需按清算行要求提供匯款用途，請從下拉選單中選擇適當的匯款用途類別/代碼。

特快轉賬(RTGS/CHATS) 交易現時毋特別要求提供匯款用途。

3. **儲存備用** 當完成輸入，您可選擇把填妥的電子“匯款申請書”檔案儲存，方便日後把申請 資料重複使用。

建議您利用表格右下方的儲存按鍵  進行檔案儲存，電子“匯款申請書” 的內置格式檢查會先進行檢查及作出提示，才彈出儲存檔案位置的視窗。

4. **列印與簽署**

列印填妥的電子“匯款申請書”，簽署授權後便可遞交予本行任何分行。

如果對匯款服務有任何查詢，請於服務時間內致電：(852) 2332 3625

此使用指南所包含的資料供一般性參考用及均以「如原狀」情況提供，本行並不對該等資料作任何保證，另本行可在毋須事前通知的情況下，隨時更改該等資料。